FORMULARIO DE ACTUALIZACION DE DATOS

MID No. | | | | | | | | | | |

Lugar y fecha: _____ **R.U.C. # :** _____ **Persona Natural** ☐ **Persona Jurídica** ☐

Nombre del Establecimiento: _____

INSTRUCCIONES: Marque con una X la modificación que solicita y detalle la información en letra mayúscula e imprenta. Adicionalmente adjunte el/los documento(s) requerido(s), con estos soportes se procesará la actualización:

☐ DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Comercial: _____

Razón Social: _____

Fecha de inicio de actividades: _____ Regulado por la Superintendencia de Compañías: SI ☐ NO ☐

Persona de contacto: _____

☐ MAIL

E-mail Contacto _____

E-mail Datamóvil: _____

☐ DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (información que registra el SRI) Ubicación geográfica ☐ Dirección Tributaria ☐

Calle Principal: _____ Número: _____ Calle Secundaria: _____

Teléfono: _____ Celular: _____ Provincia: _____ Ciudad: _____ Sector: _____

Barrio/Parroquia: _____

☐ DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos del Representante Legal: _____

Cédula de Identidad #: _____ Estado Civil: soltero(a) ☐ casado(a) ☐ divorciado(a) ☐ viudo(a) ☐ unión libre ☐

☐ DATOS DE LA CUENTA DE ACREDITACIÓN DE VALORES

Cuenta a nombre del: PROPIETARIO ☐ ESTABLECIMIENTO ☐ Titular: _____

Banco/Cooperativa: _____ No. Cuenta Cte. ☐ Aho. ☐ # _____

☐ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

DATABALANCE ☐ FACTURA ELECTRÓNICA ☐ DATAWEB (BIP) ☐ DATAWEB (BIP ADICIONAL) ☐ DATAMÓVIL ☐ DATALINK ☐

| | | | | | | | | | |